АДМИНИСТРАЦИЯ города РОСТОВА-на-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
города РОСТОВА-на-ДОНУ»

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 г. № 41

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» на 2025-2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании утвержденного плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2025-2028 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» на 2025-2028 годы, в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу Приказы МКУ «ГХУ»:
- приказ № 226 от 30.12.2021 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МКУ «ГХУ» на 2021-2024 годы»;
- приказ № 101 от 29.06.2023 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону на 2021-2024 год».

3. Сектору документационного обеспечения ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим Приказом и приложением к нему, под личную подпись в 3-х дневный срок.

4. Руководителям структурных подразделений довести информацию настоящего Приказа до подчиненных сотрудников МКУ «ГХУ».

5. Отделу кадрового обеспечения осуществлять ознакомление вновь принятых руководителей структурных подразделений, сотрудников, ответственных за выполнение пунктов Плана противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» на 2025-2028 годы, под личную подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения Прийма И.Е.

Начальник
Муниципального казенного учреждения
«Городское хозяйственное управление
города Ростова-на-Дону» С.Н. Подзюбанов

Начальник отдела правового
и документационного обеспечения Д.А. Рыбас

Прийма Ирина Евгеньевна
8 (863) 240 95 19

С приказом ознакомлены:

1. Шацкий П.С. _____
2. Казанцев А.П. _____
3. Коваленко В.П. _____
4. Савченко А.С. _____
5. Барабаш Е.О. _____
6. Оленева В.В. _____
7. Морозова В.В. _____
8. Прийма Р.О. _____
9. Акулич Н.М. _____
10. Рыбас Д.А. _____
11. Жидкова О.С. _____
12. Назарова О.А. _____
13. Радченков В.А. _____
14. Прийма И.Е. _____
15. Махмудчин Т.Ш. _____

ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону» (далее по тексту - МКУ «ГХУ») на 2025-2028 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	**2**	**3**	**4**
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Внесение изменений в действующий план работы по противодействию коррупции в соответствии с планом противодействия коррупции Администрации города Ростова-на-Дону на 2025-2028 годы.	в течение 2025-2028 гг., обеспечение контроля их выполнения	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
1.2	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	2025-2028 гг., по мере необходимости	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
1.3	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	2025-2028 гг., ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
1.4	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции.	2025-2028 гг., с учетом контрольных сроков	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
1.5	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МКУ «ГХУ».	2025-2028 гг., постоянно	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
2. Профилактика коррупционных правонарушений			

2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2025-2028 гг., постоянно	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МКУ «ГХУ», проведение проверок в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, и внесение предложений о применении соответствующих мер юридической ответственности.	в течение 2025-2028 гг., при наличии оснований	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
2.3	Организация исполнения сотрудниками МКУ «ГХУ», требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	2025-2028 гг., постоянно	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
2.4	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МКУ «ГХУ» негативного отношения к коррупции.	2025-2028 гг., постоянно	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
2.5	Проведение работы по соблюдению лицами, замещающими должности в МКУ «ГХУ», требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
2.6	Анализ документов, представленных кандидатами на должности в МКУ «ГХУ», в целях проверки соблюдения, исполнения обязанностей, установленных в сфере противодействия коррупции. Подготовка мотивированных заключений по результатам анализа.	в течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадрового обеспечения
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			

3.1	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиком процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении МКУ «ГХУ» решений и предписаний.	2025-2028 гг., не реже 1 раза в год	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела организации закупок и проведения торговых процедур
3.2	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) сотрудников МКУ «ГХУ», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	2025-2028 гг., в соответствии с планом-графиком закупок	Начальник отдела кадрового обеспечения
3.3	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудников МКУ «ГХУ», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, вступают в противоречие с выполнением ими служебных обязанностей, при осуществлении закупок.	в течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
3.4	Проведение проверок контрагентов, участвующих в процедуре закупок для обеспечения муниципальных нужд, на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товар, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	в течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела организации закупок и проведения торговых процедур Начальник отдела кадрового обеспечения
4. Антикоррупционный мониторинг в МКУ «ГХУ»			
4.1	Анализ информации о фактах коррупции в МКУ «ГХУ» принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	при поступлении информации	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
4.2	Анализ исполнения сотрудниками МКУ «ГХУ» требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения

4.3	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием сотрудников МКУ «ГХУ», в управлении коммерческими организациями, а также их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	в течение 2025-2028 гг., итоговый доклад до 1 августа 2028 года	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
5. Мероприятия по противодействию коррупции в МКУ «ГХУ»			
5.1	Внесение изменений в действующий план работы по противодействию коррупции в соответствии с планом противодействия коррупции Администрации города Ростова-на-Дону на 2025-2028 годы.	в течение 2025-2028 гг., обеспечение контроля выполнения	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
5.2	Обеспечение контроля за реализацией в МКУ «ГХУ» мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	2025-2028 гг., постоянно	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения
5.3	Проведение профилактической работы с сотрудниками МКУ «ГХУ», направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2025-2028 гг., ежеквартально	Начальник отдела правового и документационного обеспечения Начальник отдела кадрового обеспечения

Начальник
Муниципального казенного учреждения
«Городское хозяйственное управление
города Ростова-на-Дону»

С.Н. Подзюбанов

Дарина Алексеевна Рыбас
Виктория Сергеевна Рахманина
+7 (863) 282 02 40